

**ŽÁDOST O PRONÁJEM BYTU  
VE VLASTNICTVÍ MĚSTA KROMĚŘÍŽE****1) Informace o žadateli**

Příjmení, jméno, titul:.....

Datum narození: ..... Rodinný stav: .....

Občanství:.....

Kontaktní telefon: ..... E-mail: .....

**Adresa trvalého bydliště (podle občanského průkazu)**

Obec: ..... PSČ: .....

Ulice, číslo popisné: .....

**Adresa skutečného bydliště (vyplňte, pokud se neshoduje s trvalým bydlištěm)**

Obec: ..... PSČ: .....

Ulice, číslo popisné: .....

**V případě ustanoveného opatrovníka**

Příjmení, jméno / organizace .....

Kontaktní telefon..... E-mail: .....

**Sociální statut žadatele**

- svobodný/-á, bezdětný/-á, rozvedený/-á, bezdětné páry, vdova, vdovec
- manželé s nezletilým dítětem
- samoživitel s nezletilým dítětem ve vlastní péči

**Vazby na město Kroměříž:**

- rodinné
- pracovní
- žádné
- jiné .....

**Žadatel je osobou, u které skončila ústavní výchova nebo pěstounská péče**

- ne

ano, uveďte, kdy skončila: .....

**Přihlášení k trvalému pobytu na území města Kroměříže (i nesouvislého), celkem počet let**

.....

## 2) Informace o stávajících bytových poměrech žadatele

**Žadatel bydlí:**

- \_\_\_\_\_  vlastní bydlení     u rodičů     u rodinných příbuzných     v podnájmu  
 ubytování azylového typu     na ubytovně     bez přístřeší     v nájmu  
 jiné .....

**Žadatel bydlí:**     sám     bydlí s blízkými osobami, s rodinou

**Uchazeči**  byl -  nebyl prodán byt z majetku města Kroměříže

**Městský byt, o který žadatel žádá** (vyberte pouze jednu možnost)

1. Kotojedská 1011 a 1012  
 2. Nitranská 4265  
 3. Lutopecká 1410 a 1411 DZU pro příjmově vymezené osoby\*  
 4. Žadatel neupřednostňuje žádnou z nabízených možností ( V případě odmítnutí nabídnuté možnosti je automaticky žádost o byt vyřazena z pořadníku.)

\*Viz. bod 3. **Informace o příjmu žadatele** (vyberte jednu možnost)

- žadatel je samostatně žijící osobou. Průměrný měsíční příjem žadatele v období 12 kalendářních měsíců před podáním žádosti byl ..... Kč.  
 žadatel není samostatně žijící osobou, ale žije s dalšími členy domácnosti. Průměrný měsíční příjem domácnosti (příjmy žadatele a dalších členů domácnosti) v období 12 kalendářních měsíců před podáním žádosti byl ..... Kč.

## 3) Manžel/-ka, druh, družka

Příjmení, jméno, titul:.....

Datum narození: ..... Rodinný stav: .....

Občanství: .....

Kontaktní telefon: ..... E-mail: .....

**Adresa trvalého bydliště podle občanského průkazu**

Obec: ..... PSČ: .....

Ulice, číslo popisné: .....

**Adresa skutečného bydliště (vyplňte, pokud se neshoduje s trvalým bydlištěm)**

Obec: ..... PSČ: .....

Ulice, číslo popisné: .....

**Celkový počet spolubydlících: ..... Z toho nezletilých dětí: .....**

**4) Děti**

Příjmení, jméno dítěte

datum narození

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5) Zdravotní stav žadatele** (např. osoba s omezenou schopností pohybu a orientace, osoba pokročilého věku, zrakové/sluchové/ pohybové omezení)

.....  
.....  
.....

**6) Důvod podání žádosti o městský byt:**

.....  
.....  
.....

**Čestně prohlašuji, že:**

- a) **Jsem – nejsem** vlastníkem případně spoluvlastníkem bytu, rodinného domu nebo jiného objektu k bydlení
- b) **Mám – nemám** právo užívat nebo spoluužívat byt, rodinný dům nebo jiný objekt k bydlení, a to z titulu nájmu, podnájmu, výpůjčky, nebo věcného břemene
- c) **Mám – nemám** vůči městu neuhrazené finanční závazky (např. dluh na nájemném, dluh na službách, dluh na poplatcích, dluh na pokutách uložených odborem úřadu či Městskou policií...) po lhůtě splatnosti. Pokud máte, vypište, jaké závazky to jsou:

.....  
.....  
.....

**Jak je uvedený dluh/y řešen? Máte uzavřený splátkový kalendář?**

.....  
.....  
.....

- d) **Jsem – nejsem** v insolvenčním řízení (mám podaný insolvenční návrh spojený s návrhem na povolení oddlužení k soudu nebo soud již oddlužení schválil.)

**Zavazuji se, že:**

- a) Budu **každoročně** aktualizovat (každých 12 měsíců od podání žádosti) svou žádost o byt a potvrdím tím, že na žádosti trvám. V případě, že tak neučiním, беру на vědomí, že moje potřeba o přidělení bytu pominula, a žádost bude vyřazena ze seznamu žadatelů.
- b) **V případě změn budu okamžitě** sdělovat změny následujících údajů a informací uvedených v žádosti: identifikační a kontaktní údaje, rodinná, bytová a sociální situace.

**Prohlašuji, že všechny údaje, které jsem uvedl/a v žádosti, jsou pravdivé. Žádám o uzavření nájemní smlouvy na základě této žádosti.**

**Beru na vědomí, že:**

- a) Uvedení nesprávných nebo nepravdivých údajů nebo nepravdivého prohlášení v této žádosti, nebo



b) Odmítnutí uzavření nájemní smlouvy, jejíž uzavření již bylo schváleno Radou města Kroměříže na základě této žádosti, a to bez vážného důvodu,  
**má za následek vyřazení žádosti z evidence žádostí o nájem bytu.**

V ..... dne.....

.....

podpis žadatele

Příloha:

- 1) Pravidla hospodaření s byty v majetku města Kroměříže
- 2) Kritéria pro přidělování bytů mimo dům zvláštního určení (DZU)
- 3) Souhlas se zpracováním osobních údajů

## 1) Pravidla hospodaření s byty v majetku města Kroměříže

Tato pravidla upravují postup při pronajímání bytů, které jsou ve vlastnictví města Kroměříže.

Jedná se o byty na ul. Kotojedská 1011 a 1012, Nitranská 4265 a Lutopecká 1410 a 1411.

- a) Žadatel – fyzická osoba musí být v okamžiku podání žádosti zletilá a plně svéprávná/zastoupena opatrovníkem.
- b) Žádosti o přidělení městského bytu jsou podávány písemně, prostřednictvím odboru sociálních věcí a zdravotnictví, Městského úřadu Kroměříž na tomto předepsaném formuláři.

Součástí žádosti je souhlas se zpracováním údajů uvedených v žádosti ve smyslu zák. č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů v platném znění (viz příloha č. 3).

**Zjištění skutečností v rozporu s údaji uvedenými žadatelem a čestným prohlášením má za následek okamžité vyřazení žádosti z pořadníku.**

- c) Všechny žádosti o pronájem bytu ve vlastnictví města Kroměříže budou prověřeny odborem sociálních věcí a zdravotnictví, ve spolupráci s dalšími odbory MěÚ (skutečné místo pobytu, existence dluhu, odkup bytu atd.), současně doplní datum přihlášení k trvalému pobytu, celkový počet let trvalého pobytu a další informace dle stanovených kritérií.
- d) Seznam všech zaevidovaných žádostí je veden odborem sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kroměříž v pořadí dle stanovených kritérií a je na každém zasedání bytové komise aktualizován.
- e) Podmínkou uzavření nájemní smlouvy je plnění povinností žadatele vůči městu Kroměříž včetně organizací městem zřízených. V ostatních případech, kdy nájemce bytu neplní povinnosti plynoucí z nájemní smlouvy a příslušných ustanovení občanského zákoníku vztahující se k nájmu bytu, schvaluje další postup Rada města Kroměříže po předchozím projednání v bytové komisi.
- f) Nájemní smlouvy jsou uzavírány vždy na dobu určitou. Na prodloužení nájmu není právní nárok. Pokud nájemce hradí nájemné řádně a včas, nejsou na něj stížnosti od ostatních obyvatelů domu, řádně se stará o byt, **může** být smlouva prodloužena.
- g) Žádosti jednotlivců jsou řešeny **VÝHRADNĚ** do bytů velikosti 1+0, žádosti dvojic či vícečetných domácností zpravidla do bytů velikosti 1+1.
- h) O projednání žádosti bude žadatel odborem sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kroměříž vyrozuměn písemně do 14 dnů od zasedání bytové komise.
- i) Doporučení vzešlá z jednání bytové komise v souladu s Jednacím řádem komisí Rady města Kroměříže, projedná bez zbytečného odkladu Rada města. Při svém doporučení využívá bodového hodnocení uvedených kritérií a přihlíží k doporučení kompetentních pracovníků odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Kroměříž o celkové sociální situaci žadatele. Nájemní smlouva je uzavřena mezi žadatelem o byt a Kroměřížskými technickými službami s.r.o., jako smluvními stranami.
- j) V případě odmítnutí nabízeného bytu (viz. Str. 2), bude žádost vyřazena z evidence žádostí o byt.
- k) Výměny bytů Kroměřížské technické služby s.r.o. neposkytují. Výměna bytu je možná pouze v případě **dohody o vzájemné výměně bytů** stávajících nájemníků. Dohoda o vzájemné výměně bytů se předkládá pronajímateli **ke schválení**.

## 2) Pravidla pro přidělování bytů mimo dům zvláštního určení (DZU)

Žádosti jsou vedeny na zvláštním seznamu. Žadatelé jsou umísťováni podle dosaženého bodového hodnocení na základě následujících pravidel:

### 1. Trvalý pobyt na území města Kroměříže

Za každý započatý rok trvalého pobytu (i nesouvislého)	20 bodů
Prokazatelný pobyt na území města Kroměříž po dobu nejméně 5 let	20 bodů
(max. 400 bodů celkem)	

### 2. Datum podání žádosti

Za každý započatý kalendářní měsíc evidované žádosti	1 bod
--	-------

### 3. Sociální statut žadatele

Svobodný/-á, rozvedený/-á, bezdětný/-á, bezdětné páry	10 bodů
Manželé s nezaopatřeným dítětem ve vlastní péči	20 bodů
Samoživitel s nezaopatřeným dítětem ve vlastní péči	30 bodů

### 4. Sociální potřebnost

Prokazatelný pobyt v azylovém domě/ ubytovně v délce min. 3 měsíce	30 bodů
--	---------

### 5. Další podmínky

Žadatel je dlužníkem <b>do</b> výše dluhu <b>3.000 Kč (včetně)</b> města Kroměříže a jím zřízených nebo založených organizací.	- 200 bodů
Žadatel je dlužníkem <b>nad</b> výši dluhu <b>3.000 Kč</b> města Kroměříže a jím zřízených nebo založených organizací.	- 500 bodů

**Prohlašuji, že jsem byl/a seznámen s Pravidly hospodaření s byty v majetku města Kroměříže a s kritérii pro přidělování bytů mimo dům zvláštního určení.**

V ..... dne ..... podpis žadatele/-lů .....



## Informovaný souhlas se zpracováním osobních údajů

Jméno, příjmení subjektu údajů:

---

### Výčet osobních údajů subjektu údajů, pro které se tento souhlas uděluje:

- Body (1) až (5) žádosti o pronájem bytu ve vlastnictví města Kroměříže.

### Účel zpracování údajů:

- Posouzení žádosti o pronájem bytu ve vlastnictví města Kroměříže.

Ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. a) nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), které nabylo účinnosti dne 25. 5. 2018 vyjadřuji tímto svůj svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný souhlas se zpracováním výše uvedených osobních údajů Správcem pro potřeby související projednáním a rozhodnutím o mé žádosti o pronájem bytu ve vlastnictví města Kroměříže, souhlasím se shromažďováním, uchováním a zpracováním osobních údajů mnou poskytnutých správci.

### Souhlas se vystavuje na dobu

- (1) do rozhodnutí Rady města Kroměříže o žádosti o pronájem bytu ve vlastnictví města Kroměříže,
- (2) dále pak po dobu do uzavření Smlouvy o pronájmu bytu ve vlastnictví města Kroměříže, jež je podstatou výše uvedené žádosti a je možné jej kdykoli odvolat, a to písemným sdělením Správci.

Beru na vědomí, že odvolání tohoto souhlasu do doby rozhodnutí Rady města Kroměříže o žádosti o pronájem bytu ve vlastnictví města Kroměříže znemožňuje bytové komisi města Kroměříže a následně Radě města o žádosti jednat a rozhodnout.

Tento souhlas je nedílnou součástí žádosti o pronájem bytu.

Dne:

Podpis subjektu údajů:

---

### Informace o zpracování OÚ v podrobnostech naleznete viz. webové stránky města Kroměříž.

Dále beru na vědomí poučení o právech subjektu údajů podle ustanovení čl. 15–21 GDPR (právo na přístup k OÚ, právo na výmaz OÚ, právo na opravu OÚ, právo vznést námitku proti zpracování OÚ, právo na přenositelnost OÚ, právo podat stížnost) s tím, že tato práva lze u správce uplatnit písemně prostřednictvím Pověřence pro ochranu osobních údajů.

### Kontaktní údaje na pověřence:

Městský úřad Kroměříž, Velké nám. 115/1, 767 01 Kroměříž

tel.: +420 573 321 393

Městský úřad Kroměříž, odbor sociálních věcí a zdravotnictví, budova D, 1. máje 533, 767 01 Kroměříž

tel.: +420 573 321 164, e-mail: [podatelna@mesto-kromeriz.cz](mailto:podatelna@mesto-kromeriz.cz)

